  **บันทึกข้อความ**

**IAD 2\_VISA**

**ส่วนงาน** ............................................................................................... โทร. ............................................

**ที่** อว .................................................................................................... **วันที่** .................................................

**เรื่อง**  ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือขอตรวจลงตราวีซ่า (เปลี่ยนประเภทวีซ่า)

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ (ผ่านผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ)

 ด้วย Mr. Ms. Mrs. (First name)……………….…….......................... (Middle name)……………........… (Last name)…………………................ ผู้ถือสัญชาติ........................จาก (ประเทศ) ………...………...............……………

อายุ.............ปีเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ในตำแหน่ง....................................... (ภาษาอังกฤษ) ........................

ลักษณะตำแหน่ง □ อาจารย์ประจำ □ แลกเปลี่ยน □ อื่นๆ (ระบุ) ..........................................................

สอนในหลักสูตร/วิชา.......................... สาขาวิชา............................... ในระดับ □ ปริญญาตรี □ ปริญญาโท □ ปริญญาเอก □ ประเภทงานอื่น (โปรดระบุ) ............................................................................................

เริ่มทำงาน/แลกเปลี่ยน ตั้งแต่วันที่/เดือน/ปี............................ จนถึงวันที่/เดือน/ปี......................รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.................. ขณะนี้ได้รับวีซ่า Non-immigrant (........) เพื่ออยู่ในราชอาณาจักรไทยจนถึงวันที่..................................... นั้น

 อนึ่ง เนื่องจาก บุคคลดังกล่าว

 □ เดินทางเข้ามาประเทศไทยโดยวีซ่าอื่นที่ไม่ใช่ Non-ED

 □ เดินทางออกนอกประเทศโดยไม่ทำ Re-entry

 □ อื่นๆ (ระบุ) .....................................................................

 และปัจจุบัน นักศึกษาเดินทางเข้ามาราชอาณาจักรไทยด้วยการลงตราประเภท

 □ ท่องเที่ยว (TR) □ ผ.30 □ อื่นๆ (ระบุ) .....................................................................

 ดังนั้น เพื่อให้การอยู่ในราชอาณาจักรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คณะ.................................... จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์กองการต่างประเทศออกหนังสือ จำนวน 2 ฉบับ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจลงตราสถานะ Visa เป็นประเภท Non Immigrant ....... ณ ........................... ..........มา ณ ที่นี้ด้วย

 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

 (ลงชื่อ).............................................................................. ตำแหน่ง............................................................................

**\* หมายเหตุ : 1.ผู้ลงนามในบันทึกนี้ต้องเป็นคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจจากคณบดีเท่านั้น**

 **2.วีซ่าที่ถืออยู่ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 15 วัน (เมื่อไปติดต่อที่ ตม.)**

 **3.เอกสารขอรับการตรวจลงตราต้องใช้ต้นฉบับจำนวน 2 ชุด ต่อคน**