  **บันทึกข้อความ**

**IAD 3\_VISA**

**ส่วนงาน** ............................................................................................... โทร. ............................................

**ที่** อว .................................................................................................... **วันที่** .................................................

**เรื่อง**  ขอยกเลิกวีซ่า Non Immigrant (B)

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ (ผ่านผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ)

ด้วย Mr. Ms. Mrs. (First name)……………….…….......................... (Middle name)……………........… (Last name)…………………................ ผู้ถือสัญชาติ........................จาก (ประเทศ) ………...………...............……………

อายุ.............ปี เป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง....................................... (ภาษาอังกฤษ) ........................

ลักษณะตำแหน่ง □ อาจารย์ประจำ □ แลกเปลี่ยน □ อื่นๆ (ระบุ) ..........................................................

สอนในหลักสูตร/วิชา.......................... สาขาวิชา............................... ในระดับ □ ปริญญาตรี □ ปริญญาโท □ ปริญญาเอก □ ประเภทงานอื่น (โปรดระบุ) ............................................................................................

เริ่มทำงาน/แลกเปลี่ยน ตั้งแต่วันที่/เดือน/ปี............................ จนถึงวันที่/เดือน/ปี......................รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.................. ขณะนี้ได้รับวีซ่า Non-immigrant (........) เพื่ออยู่ในราชอาณาจักรไทยจนถึงวันที่..................................... นั้น

อนึ่ง เนื่องจากบุคคลดังกล่าว □ สิ้นสุดสัญญา □ ลาออก □ อื่นๆ (ระบุ).....................

............................................................ ในการนี้ คณะ.................................... จึงใคร่ขอแจ้งยกเลิกการจ้างบุคคลดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์กองการต่างประเทศออกหนังสือขอยกเลิกวีซ่าประเภท Non Immigrant (B) ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ..........................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).............................................................................. ตำแหน่ง............................................................................

**\* หมายเหตุ : ผู้ลงนามในบันทึกนี้ต้องเป็นคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจจากคณบดีเท่านั้น**