

Notes to application for the exchange program, University of Yamanashi

Please read the following notes to complete the application.

Visiting Student Application for Admission

- 1: The Student must write your Name in the following 3 ways
 1. In native language letters
 2. In English Alphabet
 3. In Japanese KatakanaPlease ask your Japanese teacher if you do not know how to write Katakana.
The student's name in Katakana will be registered officially with the University of Yamanashi.
- 2 : The students must write their legal Nationality.
For example: Even though the student is of Chinese descent, if the student has a British nationality, they must write "British".
- 4 : Please write in English.
- 5 : Choose the Term of study below. This will correspond to the University of Yamanashi calendar.
(First Semester: from April 1 to March 31 or Second Semester: from October 1 to September 30)
- 6 : For Courses and Credits, the student needs to choose at least 7 subjects with their credits from attached Subject List in advance for showing the field of interest, though the actual subjects shall be registered in consultation with the supervisor in Japan.
- 8 : Please write about your Japanese language study background.

Support Documents

◇ Recommendation for Visiting Student

1. The academic advisor of the exchange student should write the reasons for recommending the student.
2. The same advisor should state necessity of special consideration for the student, if any.

◇ CERTIFICATE OF HEALTH

The student must take the medical check up to submit CERTIFICATE OF HEALTH with the Seal of the clinic. (With Doctor's name, clinic address and contact details)

◇ ESSAY

The student must mention the following topics from A to E in Japanese or English (Free format)

The faculty and academic supervisor would be determined according to the essay. The essay must be typewritten and signed. Hand written will not be accepted.

- A) Reason and purpose of studying in Japan.
- B) Subjects which the student wants to study at the University of Yamanashi.
- C) Current preparation for studying in Japan.
- D) Learning history of Japanese language.
- E) Expectation which the student wish to experience in Japan.

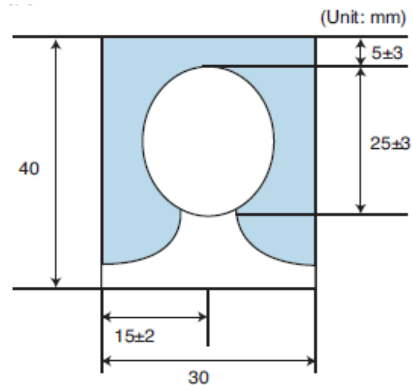
Application for Certificate of Eligibility

To prepare Application for Certificate of Eligibility (Prescribed form), please fill out yellow colored blanks (no need to blue colored blanks) and submit via E-mail. Handwritten will be not accepted.

Email address: yu-study-abroad@ml.yamanashi.ac.jp.

◇ PHOTO

ID photos taken within the last 3 months in accordance with the following specifications:



Sized 4 cm × 3 cm (3 pieces)

A photo that shows the applicant pictured alone.

The applicant should face squarely to the front and should remove any hats and caps.

There should be a plain background with no shadows.

The photo must be sharp and clear.

The photo must be written name of applicant on the reverse.

There should be some space above your head.

The measurement from the top of your head to the bottom of the jaw **MUST** be between 22mm – 28mm.

You should not be wearing sunglasses or prescription glasses with tinted lenses.

Homemade photos are not accepted.

If the photos provided are not of the correct dimensions and quality, you will be requested to send new photos.

◇ PROOF OF INCOME

The student must submit documentation to prove funds while staying in Japan, eg. the bank statement, the scholarship certificate during stay in Japan.

◇ DEFRAIVING EXPENSES FORM

If a parent or other person pays expenses for the student in Japan, be sure to complete and attach the DEFRAIVING EXPENSES FORM included with the required documents.

◇ Resident Application Form

Exchange students are given priority to stay at KOFU INTERNATIONAL RESIDENCE HALL (International Dormitory).

After the student's admission is approved by the University of Yamanashi, the student is to send **Resident Application Form** to the office of international affairs by E-mail (yu-study-abroad@ml.yamanashi.ac.jp).

KOFU INTERNATIONAL RESIDENCE HALL

(15 minutes from the campus on foot)

Address: 180, Iwakubo Cho, Kofu City, Yamanashi Prefecture, Japan Postal code:400-0013

Facilities: One room (13 m²), bathroom, bed, desk and chair, closet, refrigerator, air-conditioner, and shared kitchen and laundry.

Rent: ¥13,000/month, Management Fee: ¥2,300/month

Deposit :¥12,000, Autonomy membership fee: ¥1,200

Resident needs to contract the Internet service individually.

DUE DATE FOR DOCUMENTS:

Send all documents to the following address before time limit.

Time limit: For April admission: by October 31st

For October admission: by April 30th

☆ **Postal address to submit documents**

The Office of International Affairs, University of Yamanashi

4-4-37 Takeda, Kofu, Yamanashi, Japan

Postal code: 400-8510

TEL : +81-55-220-8373

FAX : +81-55-220-8019

E-mail : yu-study-abroad@ml.yamanashi.ac.jp

NATIONAL HEALTH INSURANCE

All the students have a duty to join National Health Insurance and complete resident registration at Kofu City Office after arrival in Kofu.

IMPORTANT

All the documents mentioned above should be prepared as hard copy to submit to the above postal address. At the same time electric form of copy is to be sent to the above E-mail address.

山梨大学への交換留学出願に関する重要事項

特別聴講学生願書

1. **氏名**は自国語・アルファベット・カタカナの3通りで記入すること。
自国語が英語の場合は両欄に同じものを記入すること。カタカナ表記に関する不明点は日本語教員に相談し、最も適当な表記で記入すること。
2. **国籍**は民族ではなく法律上の国籍を記入すること。例：中華系イギリス人の場合、中国ではなくイギリス国籍と記入すること。
4. **在籍学部名**については、正式名称を英語で記入すること。
5. **聴講期間**については山梨大学の学年暦に合わせて記入すること。
すなわち4月1日から3月31日もしくは10月1日から9月30日。
6. **聴講科目**については渡日後に担当教員と相談の上決定されますが、予め7つ以上の希望科目を科目リストから選び記入すること。
8. **日本語の学習歴**について記入すること。英語で記入してもよい。日本語能力試験に合格していれば、いつ、何級に合格したか記入すること。

添付書類

1. 「**特別聴講学生推薦書**」在学している大学の担当教員が留学希望学生の健康面について必ず記入すること。また、別紙「**健康診断書**」の書式を使用し、医療機関で健康状態の証明を取ること。医師名・医療機関名・医療機関住所のスタンプを押し、サインをすること。
2. 「**交換留学の目的に関するエッセイ**」エッセイの記述内容は下記の項目A～Eについて英語又は日本語にて明記すること。形式は自由で、タイプ打ちしたものを印刷し、サインを付すこと。エッセイは、受入学部及び担当教員の決定に際し参考とされる。
 - A) 日本留学を希望するに至った理由・目的。
 - B) 山梨大学で専門的に受講したい授業内容。
 - C) 日本留学への準備状況。
 - D) 日本語学習履歴。
 - E) 日本留学中に体験したいこと。

在留資格認定証明書交付申請書

在留資格認定証明書交付申請書は、青色欄は記入不要で、黄色欄のみ記入すること。

- ◇ 顔カラー写真3枚（縦4 cm×横3 cm）。写真サイズの詳細は、2ページの英文版を参照。3ヶ月以内に撮影されたもの。サングラスや帽子等で顔を隠さない。写真の裏面には氏名を記入すること。
- ◇ 経費支弁書等証明書類とは、学生本人又は親族等の経費支弁能力を証明する書類や銀行が発行する預金残高証明書、留学期間中に奨学金を受給できることを証明する書類等。本人以外が経費支弁者になる場合は、「経費支弁書」（様式5）を併せて提出すること。

提出期限等

10月入学希望の場合は4月末日までに、4月入学の場合は10月末日までに、山梨大学国際部に応募書類を郵送すること（提出先は後述）。

住居（国際交流会館）

交換留学生は甲府国際交流会館に優先的に入居することができる。受入れが決定次第、留学生は入居申請書を山梨大学国際部に提出すること（提出先は後述）。

甲府国際交流会館

所在地：〒400-0013 甲府市岩窪町180（大学まで徒歩約15分）

料金（1ヶ月）：13,000円（家賃）＋2,300円（共益費等）

その他、入居時に保証金12,000円＋自治会費1,200円が必要。

設備：ワルム（13㎡）、シャワートイレ、洗面台、ベッド、机イス、洋服タンス、冷蔵庫、エアコン、共同の調理室・洗濯室。

※インターネットは各自契約

国民健康保険

交換留学生は国民健康保険に必ず加入し、保険料を甲府市役所に支払う。加入手続きは来日後、甲府市役所にて住民登録をする際に併せて行うこと。

★ 書類提出先

〒400-8510

山梨県甲府市武田4-4-37

山梨大学 国際部

電話：+81-55-220-8047

FAX：+81-55-220-8019

E-mail：yu-study-abroad@ml.yamanashi.ac.jp

注：すべての応募書類は書面の形で上記山梨大学国際部に郵送で提出してください。同時に、応募書類の電子データも上記電子メールアドレスに電子メールで送付願います。