



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๘๑๕ /๒๕๖๐)

เรื่อง การรับสมัครการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง
เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/๒๕๕๙) ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ (๑) (๕) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงเห็นควรออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘๑๕ /๒๕๖๐) เรื่อง การรับสมัครการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“ผู้เชี่ยวชาญ”	หมายความว่า	อาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง มีทักษะที่โดดเด่นทางการสอน การวิจัย การบริหารจัดการหรืออื่นๆ และได้รับการยอมรับในระดับสากล
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาสรรหาผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง

/ข้อ ๔ ข้อกำหนดและเงื่อนไข...

ข้อ ๔ ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๔.๑ ระยะเวลาการจ้างต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน

๔.๒ กิจกรรมการเข้าร่วมโครงการจะให้ความสำคัญตามเกณฑ์ตัวชี้วัด (KPI) ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

๔.๒.๑) สอนหรือร่วมสอน หรือ

๔.๒.๒) ปฏิบัติงานวิจัยหรือให้การปรึกษาด้านวิจัย หรือเขียนโครงการวิจัย หรือช่วยในการจัดทำ Manuscript หรือ

๔.๒.๓) กิจกรรมอื่นๆที่ทำให้เพิ่มสมรรถนะหรือคุณภาพของหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัย หรือ ในการจัดทำนิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) ให้สูงขึ้น

๔.๓ สถานที่เข้าร่วมโครงการต้องมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ คุณสมบัติและผลงานของผู้เชี่ยวชาญมีดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นผู้ที่มีชื่อเสียงด้านวิชาการและวิจัยระดับนานาชาติ และมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ โดยมีประสบการณ์ทำงานที่โดดเด่นเฉพาะด้าน หรือ

๕.๒ คุณสมบัติและผลงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ ขั้นตอนการสมัคร

๖.๑ ยื่นแบบเสนอโครงการและเอกสารประกอบตามที่ระบุในประกาศ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานและให้ส่วนงานจัดเรียงลำดับความสำคัญในกรณีมีมากกว่า ๑ ราย สำหรับส่วนงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีให้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี หรือสถาบันวิจัยให้เสนอผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถาบัน

๖.๒ ส่วนงานจัดทำข้อกำหนดการจ้าง (TOR) ให้ชัดเจน ทั้งนี้จะต้องทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาเฉพาะด้าน หรือการบริหารจัดการอื่นๆตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมอบหมาย

๖.๓ จัดส่งแบบเสนอโครงการและเอกสารประกอบที่แจ้งไว้ในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องมายังกองวิเทศสัมพันธ์

๖.๔ คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม และความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และคุณสมบัติของผู้สมัครตามที่ระบุในประกาศ

๖.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากหมวดเงินโครงการอุดหนุนการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ โดยครอบคลุมค่าใช้จ่ายตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/ ๒๕๕๙) ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตามความในข้อ

ข้อ ๘ รายละเอียดวันรับสมัคร และวันประกาศผล

รายละเอียด	กำหนดวัน
วันสุดท้ายของการส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
วันประกาศผล	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
วันสุดท้ายของการยืนยันการจ้าง	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
วันสุดท้ายของการจัดทำสัญญาการจ้าง	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๙ เอกสารประกอบการ

- ๑) Check List เอกสารการสมัครโครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (KKU-FEX-๑)
- ๒) ใบสมัครตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (KKU-FEX-๒)
- ๓) แบบเสนอโครงการ (KKU-FEX-๓)
- ๔) แบบคำรับรองหัวหน้าส่วนงาน (KKU-FEX-๔)
- ๕) ประวัติส่วนตัวของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (CV)
- ๖) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
- ๗) ข้อกำหนดการจ้าง (TOR) จัดทำโดยส่วนงานต้นสังกัด
- ๘) หนังสือแสดงเจตจำนง (Letter of Intent)
- ๙) ประเมินการค่าใช้จ่ายที่ส่วนงานสามารถสนับสนุน Matching Fund กับมหาวิทยาลัย
- ๑๐) เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนร่วมจากส่วนงานหรือจากแหล่งทุนภายนอกอื่น (ถ้ามี)
- ๑๑) Research Proposal และ คำสั่งการจ้าง (ถ้ามี)

สามารถดาวน์โหลดประกาศ ใบสมัครและเอกสารต่างๆได้ที่เว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์ที่ <http://ird.kku.ac.th> หัวข้อ Scholarships และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันและเวลาราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวจริยา สงวนรัตน์ E-mail: schariya@kku.ac.th เบอร์โทรภายใน ๔๒๔๖๓ และนางสาวเสาวณีย์ นามทะจันทร์ E-mail : saowana@kku.ac.th เบอร์โทรภายใน ๔๔๕๖๗ อาคารพิมล กลกิจ ชั้น ๔ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๒๐๕๙

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๑) การสมทบทุนค่าใช้จ่ายของส่วนงานร่วมกับมหาวิทยาลัย (Matching Fund)
- ๒) ให้ความสำคัญกับรูปแบบกิจกรรมที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยก่อน
- ๓) พิจารณาจากการกระจายส่วนงานเพื่อให้ครอบคลุมและทั่วถึง
- ๔) ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม อย่างน้อย ๓ เดือน
- ๕) ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมาจากมหาวิทยาลัย/ สถาบันองค์กรต่างประเทศ ที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ หรือสถาบันที่อยู่ในการจัดอันดับโลก ๑ ใน ๒๐๐ (World Ranking) หรือเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงด้านการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

/ข้อ ๑๑ กรณีที่ไม่สามารถดำเนิน...

ข้อ ๑๑ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจ้างได้ตามที่กำหนด ส่วนงานต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๘๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

ข้อ ๑๒ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆ ตามความในข้อ ๑๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/ ๒๕๕๙) ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รวมวงเงินทุนละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท /คน/ปี (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในกรณีที่ขอรับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ส่วนงานสามารถรับผิดชอบค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆด้วยตนเองทั้งหมด โดยให้ คณะกรรมการ มีอำนาจในการพิจารณากลับกรองคัดเลือก และพิจารณาตัดสิน คณะกรรมการอาจกำหนดจำนวนเงินของทุนที่จะให้แก่ผู้ได้รับทุน น้อยกว่าวงเงินตามที่ประกาศ โดยใช้วิธีประชุม หรือเวียนแจ้งคณะกรรมการ ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสม โดยอำนาจ การพิจารณาสูงสุดเป็นของประธานคณะกรรมการ และการจ้างให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินทุน

เบิกจ่ายโดยการตัดโอนเงินงบประมาณตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ในระบบ KKUFMIS) โดยให้ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานเบิกจ่ายทั้งหมด

ข้อ ๑๔ การวินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกโครงการนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระและลักษณะของโครงการที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของ อธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น