



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/๒๕๕๙)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
ที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพและยกระดับสมรรถนะสากลด้านวิชาการ ด้านวิจัย โดยสนับสนุนให้มีผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลและสร้างความเป็นเลิศตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๗ และข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/๒๕๕๘) จึงให้วางหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“ผู้เชี่ยวชาญ”	หมายความว่า	อาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง มีทักษะที่โดดเด่นทางด้านการสอน การวิจัย การบริหารจัดการหรืออื่นๆ และได้รับการยอมรับในระดับสากล
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการสรรหาผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง

ข้อ ๔ การจ้างผู้เชี่ยวชาญเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือจ้างรวมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้

ข้อ ๕ คุณสมบัติและผลงานของผู้เชี่ยวชาญ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นผู้ที่มีชื่อเสียงทางด้านวิชาการและวิจัยระดับแนวหน้าของโลก และมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ โดยมีประสบการณ์ทำงานโดดเด่นเฉพาะด้าน หรือ

๕.๒ คุณสมบัติและผลงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้าง มีดังนี้

๖.๑ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอขออนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย

๖.๒ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญ รายละเอียดการจ้างพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้กรณีส่วนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๖.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๔ เมื่ออธิการบดีอนุมัติการจ้างแล้ว มหาวิทยาลัยออกคำสั่งจ้างและให้ส่วนงานจัดทำสัญญาจ้างพร้อมกับข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ เอกสารและรายละเอียดการจ้างตามข้อ ๖.๒ ประกอบด้วย

๗.๑ ประวัติส่วนตัว และสำเนาวุฒิการศึกษา

๗.๒ คุณสมบัติและผลงานตามข้อ ๕

๗.๓ สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมรับรองสำเนา

๗.๔ ระยะเวลาการจ้าง

๗.๕ ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๗.๖ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ คณะกรรมการประกอบด้วย

๘.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๘.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

๘.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓ คน ที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

๘.๔ หัวหน้าส่วนงานที่ขออนุมัติจ้าง เป็นกรรมการ

๘.๕ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๘.๖ ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘.๗ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาสรรหา กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้างและกำหนดหลักเกณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติม พร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดี

กรรมการสรรหาตามข้อ ๘.๔ ให้มีอำนาจพิจารณาเฉพาะในส่วนที่หัวหน้าส่วนงานนั้นเสนอขออนุมัติจ้างผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๙ เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๙.๑ จ้างเพื่อปฏิบัติงานด้านการสอน หรือการวิจัย หรือการบริหารจัดการและงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการมอบหมาย

๙.๒ ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓ เดือนติดต่อกัน

๙.๓ อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆ มีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าจ้างต่อเดือน เดือนละไม่ต่ำกว่า ๔๕,๐๐๐ บาท และไม่เกินเดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ ค่าตอบแทนประสบการณ์ทำงาน

๑๐.๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ ปี และมีเทคนิคในการทำงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ ให้ได้รับค่าตอบแทนประสบการณ์ทำงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒.๒ ให้ได้รับค่าตอบแทนประสบการณ์ทำงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์ทำงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ ปี และมีเทคนิคในการทำงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ จนได้รับรางวัลที่มีชื่อเสียงระดับโลก หรือ

(๒) มีประสบการณ์ทำงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ ปี และมีเทคนิคในการทำงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ อีกทั้งต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ และยอมรับในระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑๕ เรื่อง

๑๐.๒.๓ ให้ได้รับค่าตอบแทนประสบการณ์ทำงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์ทำงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ ปี ขึ้นไป และมีเทคนิคในการทำงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ อีกทั้งต้องเคยทำงานร่วมกับองค์กรที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ ได้รับรางวัลที่มีชื่อเสียงระดับโลก หรือ

(๒) มีประสบการณ์ทำงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ ปี ขึ้นไป และมีเทคนิคในการทำงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ อีกทั้งต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ และยอมรับในระดับนานาชาติอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง ขึ้นไป

๑๐.๓ ค่าที่พักรวมค่าสาธารณูปโภค เบิกได้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑๐.๔ ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง เบิกได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑๐.๕ ค่าโทรศัพท์ทั้งในและต่างประเทศ เบิกได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑๐.๖ ค่าประกันสุขภาพตามที่จ่ายจริง

๑๐.๗ ค่าตัวเครื่องบินเดินทางไป กลับ และระหว่างปฏิบัติงาน แบบขึ้นประหยัด เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๑ การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนตามข้อ ๑๐ ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือจ่ายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากหน่วยงานภายนอก แล้วแต่กรณี

การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย