



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 43 /2560)

เรื่อง ทูสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ 2560

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ให้มีศักยภาพสากล มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะ  
สนับสนุนงบประมาณ ในการดำเนินกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 มาตรา 37(1) และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. 2558 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2559  
เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 จึงกำหนดหลักการและอัตราค่าใช้จ่ายทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับ  
สถาบันการศึกษาชั้นนำต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 43 /2560) เรื่อง ทูสนับสนุนการ  
ดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย

หมายความว่า

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ส่วนงาน

หมายความว่า

คณะหรือส่วนงานที่เทียบเท่าคณะ ที่มีภารกิจ  
ด้านการผลิตบัณฑิต ตามประกาศสภา  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะกรรมการ

หมายความว่า

คณะกรรมการทุนสนับสนุนการดำเนิน  
กิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษา  
ต่างประเทศที่ติด 1 ใน 100 ของการจัด  
อันดับมหาวิทยาลัยโลก หรือบุคคลได้รับ  
รางวัลในระดับนานาชาติ ประจำปี  
งบประมาณ 2560

ทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม  
ร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำ  
ต่างประเทศ

หมายความว่า

ทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับ  
สถาบันการศึกษาชั้นนำต่างประเทศหรือ  
บุคคลที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ

สถาบันการศึกษาชั้นนำต่างประเทศ หมายความว่า	สถาบันการศึกษาที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาไทย รวมถึงสถาบันวิจัยสถาบันฝึกอบรมวิชาชีพชั้นสูง โดยต้องเป็นสถาบันที่มีมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้นๆ มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ/วิจัย และ/หรือสาขาวิชา ที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับแนวหน้าติด 1 ใน 100 ของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก ตาม QS World University Ranking หรือ Time Higher Education
บุคคลได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ	หมายความว่า ชาวต่างประเทศที่มีชื่อเสียงที่ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ หรือบุคคลที่ได้รับการยกย่องเชิดชูในผลงานที่เห็นเป็นรูปธรรมอย่างเด่นชัดจากองค์กรหรือหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล อาทิ ผู้ได้รับรางวัลโนเบล ฯลฯ
อาจารย์	หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ทำหน้าที่สอนในระดับอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
กิจกรรม/โครงการ	หมายความว่า การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา การบรรยายทางด้านวิชาการ การวิจัย รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ อาทิ การเดินทางไปแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน เป็นต้น

#### ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

เป็นอาจารย์ชาวไทยที่เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ และต้องบรรจุเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร โดยกิจกรรม/โครงการจะต้องระบุวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน

#### ข้อ 5 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนสนับสนุน

- 5.1 การขอรับทุนสนับสนุนจะต้องจัดทำเป็นโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (KKU-TOP1, KKU-TOP2) พร้อมทั้งเอกสารประกอบให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 5.2 กิจกรรม/โครงการที่ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการประจำส่วนงาน
- 5.3 ทุนนี้จะสนับสนุนกิจกรรม/โครงการในลักษณะ ดังต่อไปนี้

5.3.1 การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา การบรรยายด้านวิชาการ การวิจัย

5.3.2 กิจกรรมอื่นๆ เช่น การเดินทางไปแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน กิจกรรม ณ ต่างประเทศ เป็นต้น

5.4 คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาโครงการที่ดำเนินการไปก่อนการยื่นคำขอ

#### ข้อ 6 งบประมาณและการจัดสรรทุน

เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย หมวดอุดหนุนโครงการฝ่ายการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) วงเงินไม่เกินโครงการละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยสนับสนุนตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการตามข้อ 5.3 โดยเบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	การเบิกจ่าย
1	ค่าพาหนะทั้งในและต่างประเทศ (ไป-กลับ) <sup>(1)</sup>	
	1.1 ค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศ	ชั้นประหยัด
	1.2 ค่าโดยสารเครื่องบินต่างประเทศ	ชั้นประหยัด
	1.3 ค่ารถโดยสารประจำทาง	ตามที่จ่ายจริง
	1.4 ค่ารถรับจ้างทั้งในและต่างประเทศ	ตามที่จ่ายจริง
2.	ค่าที่พักทั้งในและต่างประเทศ <sup>(2)</sup>	
	2.1 ค่าที่พักในประเทศ	ตามที่จ่ายจริง
	2.2 ค่าที่พักต่างประเทศ	ตามที่จ่ายจริง
3.	ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน <sup>(3)</sup>	ตามที่จ่ายจริง

หมายเหตุ:

- ค่าพาหนะเดินทางในประเทศและต่างประเทศของผู้รับทุน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามระเบียบ การเดินทางไปราชการตามสิทธิ์ โดยหากเป็นค่าโดยสารเครื่องบินทั้งในและต่างประเทศ ใช้ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับพร้อมแนบ Itinerary Receipt หากเป็นค่ารถโดยสารประจำทาง ใช้ภาคตัวพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินต้นฉบับหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.111) และค่ารถรับจ้างทั้งในและต่างประเทศใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.111)
- ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราที่ระเบียบของทางราชการกำหนด โดยใช้ ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ พร้อมแนบใบแจ้งรายการของที่พักหรือโรงแรม (Folio)
- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามระเบียบการฝึกอบรมของกระทรวงการคลัง แต่ไม่เกินอัตราที่ หน่วยงานเรียกเก็บ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ

#### ข้อ 7 การรับสมัคร

กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครทุน แบ่งออกเป็น 2 งวด ตลอดปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

กำหนดการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
	งวดที่ 1	งวดที่ 2
วันสุดท้ายของการรับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ	3 กุมภาพันธ์ 2560	2 มิถุนายน 2560
ประกาศผลผู้ได้รับทุนสนับสนุน	17 กุมภาพันธ์ 2560	16 มิถุนายน 2560

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ในเว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ <https://ird.kku.ac.th> โดยยื่นเอกสารตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันและเวลาราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอิศรา สุริยกุล ณ อยุรยา โทรศัพท์ 043-202059 โทรศัพท์ภายใน 42785 หรือ e-mail: sisara@kku.ac.th

#### ข้อ 8 เงื่อนไขการใช้เงินทุนสนับสนุน

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การอนุมัติใช้เงิน/ยืมเงินตรงจ่าย	ภายใน 2 สัปดาห์ก่อนการใช้เงินจริง โดยอ้างอิงจากแผนการใช้เงิน
วันสุดท้ายของการส่งเอกสารเบิกจ่ายทุนไปยังกองวิเทศสัมพันธ์	1. เบิกจ่ายตามระเบียบ ค่าเดินทางไปราชการ ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นการเดินทาง 2. เบิกจ่ายตามระเบียบการฝึกอบรม ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ
วันสุดท้ายของการคืนเงินยืมตรงจ่าย	ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแบบพิมพ์ที่กำหนด (KKU-TOP3)	ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ

หมายเหตุ:

1. การขอเปลี่ยนแปลงหรือสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร
2. รายการที่นำมาเบิกจ่ายตามข้อ 6 สามารถเบิกจ่ายทุนสนับสนุนได้ตามประกาศนี้โดยใช้ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ และหากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามประกาศนี้ไม่เพียงพอ สามารถเบิกจ่ายจากส่วนงานได้โดยใช้สำเนา ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินวงเงินตามที่จ่ายจริง

#### ข้อ 9 การพิจารณาให้ทุน

ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณากลับกรองคัดเลือก และตัดสินใจให้ทุน ซึ่งคณะกรรมการ อาจจัดสรรทุนให้น้อยกว่าวงเงินที่กำหนดตามประกาศก็ได้ โดยจะมีการพิจารณาทุนแบบจัดประชุม หรือแบบเวียนแจ้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ แล้วแต่ความเหมาะสม โดยอำนาจการพิจารณาสูงสุดเป็นของประธานคณะกรรมการ โดยพิจารณาจัดสรรทุน ดังนี้

9.1 กิจกรรม/โครงการตามข้อ 5.3.1 จะได้รับการพิจารณาให้ความสำคัญก่อนกิจกรรมตามข้อ

5.3.2

- 9.2 การพิจารณาจะคำนึงถึงการกระจายไปยังส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- 9.3 กิจกรรม/โครงการตามข้อ 5.3.1 และ 5.3.2 ที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีอาจยกเลิกโครงการนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระและลักษณะของโครงการที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น