



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 3๕๕ /2560)

เรื่อง ทุสนับสนุนการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ความสำคัญกับการพัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติและการเปิดสู่ภูมิภาค ตลอดจนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการ และวิจัยแก่ นักศึกษาและอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในระดับสากล ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการทุนสนับสนุนการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติขึ้น เพื่อส่งเสริมให้คณะต่างๆในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นดำเนินการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 มาตรา 37(1) และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และตามความในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 1880/2559 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 ว่าด้วยเรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยขอนแก่น กอปรกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 24 เดือนมกราคม พ.ศ. 2560 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๕๕ /2560) เรื่อง ทุนสนับสนุนการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ”
- ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ข้อ 4 ในประกาศนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานที่เทียบเท่าคณะ ที่มีภารกิจด้านการผลิตบัณฑิตตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ทำหน้าที่สอนในระดับอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ

ข้อ 5 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุน

โครงการที่จะเสนอขอรับทุน ต้องเป็นโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่คณะหรือหน่วยงานในคณะ และหรือมหาวิทยาลัย เป็นเจ้าภาพหรือเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุม

ทั้งนี้ โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่คณะหรือหน่วยงานในคณะขอรับการสนับสนุนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดประชุมจากอธิการบดี โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

ลักษณะโครงการการประชุมสัมมนา	เงื่อนไข
1. ระดับการประชุม	ต้องเป็นการจัดประชุมนานาชาติโดยพิจารณาจากหัวข้อหรือเนื้อหาสาระการประชุม และองค์ประกอบของผู้เข้าร่วมประชุมและเสนอผลงาน
2. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	ต้องไม่น้อยกว่า 100 คน และมีสัดส่วนเป็นชาวต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
3. การเข้าร่วมกิจกรรมของอาจารย์และนักศึกษา	ต้องมีอาจารย์หรือนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นร่วมเสนอผลงานวิชาการ/วิจัยในการประชุม ไม่น้อยกว่า 3 เรื่องและผลงาน 3 เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาคัดเลือกและตีพิมพ์ในวารสารที่เกี่ยวข้องที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. เอกสารการประชุม	ต้องเป็นการประชุมที่มีการจัดพิมพ์เอกสาร (proceeding) รวบรวมผลงานที่เสนอในการประชุมเป็น บทความย่อ (abstract)
5. งบประมาณสำหรับการจัดประชุม	คณะที่รับผิดชอบโครงการจะต้องมีแหล่งเงินสนับสนุนการจัดประชุมอยู่แล้ว ได้แก่ งบประมาณของคณะเอง งบสนับสนุนจากแหล่งภายนอก และรายได้จากการเก็บค่าลงทะเบียนตามความจำเป็น ส่วนมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเพิ่มเติมตามวงเงินที่กำหนด

ข้อ 6 เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการขอรับทุนสนับสนุน

6.1 แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2 เอกสารประกอบอื่นๆ เช่น เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น (ถ้ามี) เอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการ/ประกาศเชิญชวนเข้าร่วมประชุม (Announcement) เอกสารแสดงการชนะเลิศการแข่งขันเพื่อเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม เอกสารการได้รับคัดเลือกให้เป็นเจ้าภาพ/เจ้าภาพร่วมในการจัดการประชุม

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุน

7.1 ให้เป็นเงินสมทบ จัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ วงเงินโครงการละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยพิจารณาจากรายละเอียดงบประมาณที่แจกแจงมาในแบบเสนอโครงการ

7.2 แต่ละคณะมีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุน ไม่เกิน 1 โครงการ ต่อปีงบประมาณ

ข้อ 8 การเสนอขอรับทุน

โครงการที่ยื่นเสนอขอรับทุนสนับสนุนจะต้องเป็นการจัดประชุมในงบประมาณเงินรายได้นั้นๆ และคณะที่ต้องการขอรับทุนสนับสนุน จะต้องยื่นเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอรับทุนสนับสนุน ในการเสนอขอรับทุนนั้นแบ่งเป็น 2 งวดต่อปีคือ

รายละเอียด	งวดที่ 1	งวดที่ 2
วันสุดท้ายของการส่งใบสมัครรับทุนพร้อมเอกสารประกอบ	วันศุกร์ที่สองของเดือนมีนาคม	วันศุกร์ที่หนึ่งของเดือนพฤษภาคม
วันประกาศผลโครงการได้รับทุนสนับสนุนฯ	วันอังคารสุดท้ายของเดือนมีนาคม	วันพฤหัสบดีสุดท้ายของเดือนมิถุนายน
การขออนุมัติใช้เงิน/การยืมเงินตรงจ่าย	ภายใน 1 สัปดาห์ก่อนการใช้เงินตามแผนการใช้เงิน	ภายใน 1 สัปดาห์ก่อนการใช้เงินจริงตามแผนการใช้เงิน
วันสุดท้ายของการส่งเอกสารเบิกจ่ายทุนสนับสนุนฯ ไปยังกองวิเทศสัมพันธ์	ภายใน 20 วัน นับจากเสร็จสิ้นการประชุมฯ	ภายใน 20 วัน นับจากเสร็จสิ้นการประชุมฯ

ข้อ 9 การจัดสรรทุน

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรทุนตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุน การอนุมัติทุนสนับสนุนให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจกำหนดจำนวนเงินของทุนที่จะให้การสนับสนุนน้อยกว่าวงเงินตามที่ประกาศก็ได้

ข้อ 10 เงื่อนไขการใช้ทุนสนับสนุน

- 10.1 คณะที่ได้รับทุนสนับสนุน จะต้องดำเนินการขออนุมัติใช้เงิน ยืมเงินเบิกจ่ายเงินและรายการพัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- 10.2 การขอเปลี่ยนแปลงหรือสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ ต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร
- 10.3 ต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ ภายใน 25 วัน นับจากเสร็จสิ้นการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการระดับนานาชาติ
- 10.4 ต้องส่งสรุปผลการดำเนินการโครงการต่อมหาวิทยาลัยพร้อมเอกสารการประชุมพร้อมผลประเมินโครงการภายใน 30 วันนับจากเสร็จสิ้นการประชุม

ข้อ 11 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกโครงการนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระและลักษณะของโครงการที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น